



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Cardia Carla**

Indirizzo fiscale

Domicilio

Telefono)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Settore Organizzazione e Comunicazione

Date 09/2018 → 02/2020

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata a tempo determinato

Principali attività e responsabilità

Supporto alla segreteria organizzativa nell'ambito delle attività relative ai Controlli di I Livello, svolte a favore della Regione Autonoma della Sardegna per l'attuazione del P.O. Sardegna 2014-2020. Attività di controllo di I Livello.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cogea srl – via Po 102 - Roma

Tipo di attività o settore

Cogea fornisce servizi di consulenza alle Amministrazioni Comunitarie, Nazionali e Regionali, Enti locali, Partnership pubblico-private, Istituti di Credito. Opera nel campo dell'assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di programmi ed interventi cofinanziati con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea.

Date 05/2002 → 11/2017

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione

Principali attività e responsabilità

Supporto alle attività di coordinamento e gestione delle segreterie organizzative nell'ambito di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) e da altri strumenti finanziari comunitari e nazionali - Monitoraggio fisico dei partecipanti, delle attività e dei prodotti realizzati, elaborazione dei dati per la stesura di report e relazioni finalizzati alle fasi di rendicontazione dei progetti - Organizzazione promozione di eventi
Progettazione di piani editoriali e architetture informative per i siti tematici, canali social e comunità tematiche di progetto. Redazione, amministrazione e content curation per i siti web, i canali social e le comunità tematiche. Amministrazione, gestione, animazione delle comunità on line dedicate al confronto e all'autoapprendimento ed help desk per l'utilizz degli ambienti di lavoro dedicati all'apprendimento online - Comunicazione esterna per la promozione e valorizzazione di iniziative e prodotti e per la diffusione dei risultati realizzati nell'ambito dei progetti. Comunicazione interna per la cura e redazione di contenuti anche a supporto delle attività di redazione finalizzate al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

FormezPA – Centro di formazione e studi – Via Roma - Cagliari

Il Formez è centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'istituto fornisce assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Centrali e Locali. Nell'ambito delle competenze stabilite dal D.Lgs. 6/2010 la missione specifica per Formez PA è individuata nelle azioni a supporto delle riforme e della diffusione dell'innovazione amministrativa dei soggetti associati.

Progetti 2017	<ul style="list-style-type: none">▪ Aretè – Miglioramento dei processi, formazione, partecipazione e rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione (Convenzione tra Regione Sardegna e Formez-PA)▪ Obiettivo SUAPE - Qualificazione ed empowerment deli operatori del sistema degli sportelli unici per le attività produttive e l'edilizia
Progetti 2016	<ul style="list-style-type: none">▪ Aretè – Miglioramento dei processi, formazione, partecipazione e rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione (Convenzione tra Regione Sardegna e Formez-PA)▪ Obiettivo SUAPE - Qualificazione ed empowerment deli operatori del sistema degli sportelli unici per le attività produttive e l'edilizia
Progetti 2015	<ul style="list-style-type: none">▪ Verso la costituzione delle Aree Metropolitane e la riorganizzazione delle Province - Definire una nuova "governance" degli interventi sul territorio in vista dell'avvio della Programmazione 2014/2020 che valorizzi il ruolo (istituzionale, amministrativo, economico, inclusivo) delle Città delle Aree Metropolitane e delle Aree Vaste, tenendo conto dell'importanza che dovrà assumere la dimensione urbana.▪ Capacity SUD – Asse E Capacità istituzionale – Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza delle amministrazioni (OB. Specifico 5.1 – PON GAS –Asse E)
Progetti 2013 -2014	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacity SUD – Asse E Capacità istituzionale – Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza delle amministrazioni (OB. Specifico 5.1 – PON GAS –Asse E).
Progetti 2012	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacity SUD – Asse E Capacità istituzionale – Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza delle amministrazioni (OB. Specifico 5.1 – PON GAS –Asse E).▪ Competenze in Rete – Asse E Capacità istituzionale – Fase Realizzazione – Ambito di intervento B - Nell'ambito del supporto alle Regioni Ob. Convergenza nella definizione degli assetti organizzativi e modalità operative efficaci per l'attuazione del PO 2007-2013.
Progetti 2011	<ul style="list-style-type: none">▪ Competenze in Rete – Asse E Capacità istituzionale – Fase Realizzazione – Ambito di intervento B - Nell'ambito del supporto alle Regioni Ob. Convergenza nella definizione degli assetti organizzativi e modalità operative efficaci per l'attuazione del PO 2007-2013.
Progetti 2010	<ul style="list-style-type: none">▪ Etica pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie – Nell'ambito delle azioni di sviluppo dell'Obiettivo Operativo II.5 del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013▪ Attività di Formazione per la sperimentazione della valutazione del personale delle Aziende Sanitarie – Sperimentazione dell'applicazione della Riforma della P.A. all'ambito della valutazione del personale delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere
Progetti (2006-2009)	<ul style="list-style-type: none">▪ Accompagnamento al Piano di Formazione ARGEA Sardegna per il periodo 2008-2009 Nell'ambito delle azioni finalizzate al riconoscimento dell'Agenzia Regionale per l'Erogazione e gli Aiuti in Agricoltura della Sardegna (ARGEA Sardegna) quale organismo pagatore dei fondi FEASR e FEAGA dell'UE.▪ Parsec – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per una Evoluzione Competitiva - cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito della Misura III.3 – Programma Operativo Nazionale 2000-2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione▪ WEB EuroPA 2006 – Misura II.2 del PON "Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema" – Cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo▪ Ministero Beni Culturali (MiBAC) - PON ATAS ob.1 - Misura II.2 Azione 5.4. Supporto nelle azioni di adeguamento formativo e di affiancamento consulenziale nel settore dei Beni e delle Attività culturali

Progetti (2002-2005)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Innovazione e coesione della P.A. centrale e locale nella regione balcanica ▪ Percorsi – Reti per la cultura dell'integrazione dell'offerta formativa ▪ La governance dei processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali: politiche e strumenti per la Pubblica Amministrazione ▪ WEB Europa Obiettivo 1 ▪ Redazione EuroPA ▪ Rete EuroPA
Date	10/2010 → 04/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica/amministrativa in favore dell'Agenzia Governativa Regionale Osservatorio Economico nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del 6° Censimento generale dell'Agricoltura – Supporto organizzativo, assistenza attività di informazione, supporto tecnico operazioni di help desk, elaborazioni statistiche dei dati censuari, supporto tecnico segreteria amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PCS SVILUPPO S.R.L. Servizi Integrati per la Formazione e l'Impresa
Tipo di attività o settore	Servizi di consulenza per aziende, enti ed istituzioni interessate ad incrementare la competitività e l'efficienza organizzativa
Progetti 2010- 2011	6° Censimento generale dell'Agricoltura
Date	06/2005 → 12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Analisi delle risorse interne all'Osservatorio, elaborazione di procedure interne relative alla proprietà intellettuale, alla formazione, stesura del regolamento interno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico della Sardegna –via Cino da Pistoia – Cagliari (ora confluito nell'Ufficio Statistica della Regione Autonoma della Sardegna)
Tipo di attività o settore	Agenzia governativa regionale con il compito di fornire un supporto informativo e di analisi alla Regione Autonoma della Sardegna per le sue politiche industriali
Progetto	Riorganizzazione interna dell'Osservatorio Economico della Sardegna
Date	2000 → 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Gestione attività organizzative del Progetto "Cagliari Basic" nell'ambito di azioni di animazione economica promosse a favore delle aziende dell'Area Industriale di Cagliari Analisi dei fabbisogni aziendali e delle competenze delle risorse interne, per la riorganizzazione del settore Affari generali, sistematizzazione degli strumenti di lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bic Sardegna – via Jenner - Cagliari
Tipo di attività o settore	Agenzia Governativa della Regione Sardegna specializzata nell'animazione economica per la creazione d'impresa, nella promozione dell'export e nell'assistenza tecnica agli Enti Locali regionali coinvolti nelle tematiche dello sviluppo d'area
Date	1988 → 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Responsabile organizzativa nell'ambito di rassegne teatrali: gestione dei contatti con le compagnie ospiti; organizzazione e gestione degli spazi teatrali; referente per le pubbliche relazioni e per i contatti con il pubblico; referente di produzione per la direzione artistica; responsabile del personale tecnico e di sala
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Akròama – Teatro Stabile di Ricerca – via Corsica - Cagliari Teatro Stabile di Ricerca – Associazione per la produzione di spettacoli teatrali e per l'organizzazione di rassegne teatrali
Esperienza professionale	Settore Formazione
Date	1997 → 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Crtpa - Consorzio Regionale per la Formazione Professionale Agricola – via Fleming - Cagliari

Tipo di attività o settore	Consortio che opera nell'ambito dei programmi formativi della Regione Autonoma Sarda, del Ministero del Lavoro e dell' Unione Europea per la gestione di corsi inseriti nei Piani Integrati Mediterranei, finalizzati aziendali, per conto della Protezione Civile e di Enti strumentali, nell'ambito del programma leader e leader II, riservati a: ospiti di comunità, ristretti, extra comunitari, portatori di handicap, studenti delle scuole pubbliche, donne, inoccupati e disoccupati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corso ▪ Informatizzazione alle imprese: docente per il modulo di gestione programmi informatici Didael srl – via Lamarmora - Milano
Tipo di attività o settore	Società che opera nel settore della formazione a distanza e dell'e-learning
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corso ▪ Bibliotecario virtuale: docente per il modulo reti telematiche e servizi on line Formez – Centro di formazione e studi – Via Roma - Cagliari
Tipo di attività o settore	Agenzia operativa partecipata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Presidenza del Consiglio), Regione e Associazioni di Enti Locali. L'istituto fornisce assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Centrali e Locali.
Progetto	▪ EuroCap Pass2: docente a supporto dello staff dell'Ufficio Europa della Provincia di Cagliari per la elaborazione dei manuali operativi Metodi di ricerca sui fondi comunitari e Informatizzazione della banche dati dell'Ufficio Europa. Lezioni di html per la realizzazione della sezione web destinata all'Ufficio Europa
Esperienza professionale	
Date	2010 → 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di azioni di rilevazione e gestione dei contatti Attività di rilevazione Validazione dei dati
Progetto	Rilevazione delle strutture cinematografiche in Sardegna – Indagine coordinata dall'Agenzia Governativa Regionale Osservatorio Economico per conto dell'Assessorato Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport della Regione Autonoma della Sardegna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aleph srl – via dei Colombi - Cagliari
Tipo di attività o settore	Società di servizi
Date	2000 → 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Fasi di predisposizione di indagine: ricerche normative, bibliografiche, elaborazione modelli questionari e test. Coordinamento di azioni di rilevazione e gestione dei contatti. Aggiornamento e validazione dati e verifica attendibilità delle fonti statistiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico della Sardegna – via Cino da Pistoia - Cagliari
Tipo di attività o settore	Agenzia governativa regionale con il compito di fornire un supporto informativo e di analisi alla Regione Autonoma della Sardegna per le sue politiche industriali
Progetti	▪ Aree Industriali ▪ SITAIWEB ▪ Il Mercato del lavoro dei 35enni e oltre ▪ Banca Dati Astri 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bic Sardegna – via Jenner - Cagliari
Tipo di attività o settore	Agenzia Governativa della Regione Sardegna specializzata nell'animazione economica per la creazione d'impresa, nella promozione dell'export e nell'assistenza tecnica agli Enti Locali regionali coinvolti nelle tematiche dello sviluppo d'area
Progetti	▪ Censimento delle aziende dell'Area Industriale di Cagliari ▪ Indagine sulla filiera agroalimentare in Sardegna

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aleph srl – via dei Colombi - Cagliari**
 Tipo di attività o settore Società di servizi
 Progetto

- Indagine sulla filiera produttiva nel settore dell'Information and Communication Technology in Sardegna

Esperienza professionale

Settore Produzioni multimediali e cartacee

Date 2002 → 2004
 Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione
 Principali attività e responsabilità Collaborazione per la realizzazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale www.ersat.it

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ersat – Ente Regionale di Assistenza tecnica in agricoltura – Regione Autonoma della Sardegna – via Caprera – Cagliari**

Date 2000 → 2001
 Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione
 Principali attività e responsabilità Progettazione, implementazione, gestione e manutenzione del canale web del progetto MIZAR

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez – Centro di formazione e studi – via Roma - Cagliari**

Date 1999 → 2001
 Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione
 Principali attività e responsabilità Progettazione grafica e realizzazione del volume Millennium

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cocco Edizioni - Cagliari**

Istruzione e formazione

Date 2012
 Titolo della qualifica Laurea triennale in Scienze della Comunicazione e Giornalismo – Facoltà di Scienze Politiche
 Tesi di laurea: *Analisi di applicazioni interattive per la Pubblica Amministrazione: il portale tematico Sardegna Agricoltura*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Sassari**

Date 1998
 Titolo della qualifica rilasciata Sviluppatrice di applicazione multimediali
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Grafica e grafica web – Utilizzo di software di fotoritocco, impaginazione, sviluppo siti web e cd multimediali -

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Irecoop Sardegna**

Date 1984
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Liceo Scientifico di stato "A. Pacinotti" - Cagliari**

Capacità e competenze personali

Lingua
 Italiano
 Altra(e) lingua(e) **Lingua Inglese**
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali

Dal 1988 a oggi ho svolto con costanza ruoli strettamente connessi alla comunicazione e al lavoro di gruppo sviluppando ottime capacità relazionali e competenze nelle comunicazioni e relazioni formali. Nel 2012, con l'obiettivo di rafforzare e formalizzare tali competenze, ho conseguito la laurea in Scienze della Comunicazione e Giornalismo.

Capacità e competenze organizzative

Spiccata predisposizione ai ruoli organizzativi rafforzata dalle competenze acquisite nell'ambito delle diverse attività svolte.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, delle principali piattaforme social e degli strumenti per la gestione del back and dei siti web. Ottima conoscenza dell'ambiente Internet

- Altri software utilizzati: Pagemaker (Adobe) – Impaginazione cartacea; Photoshop (Adobe) - Fotoritocco e grafica; Dreamweaver (Macromedia) – Editor html; Archview (Esri) – parte aggiornamenti alfanumerici; CRM

Patente

Patente B - Automunita

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cagliari, febbraio 2020

La sottoscritta dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cagliari, 24 febbraio 2020